СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБОУ Ленинской СОШ

_____ Галунова И. В.

Протокол № 6 от «4» октября 2022 г.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ленинской СОШ

_____ Савкина Т. А.

Приказ № 55/6 от «4» октября 2022 г.

Соглашение по охране труда на 2022 г.

Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Ленинской СОШ (далее школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. **Перечень мероприятий соглашения по охране труда.**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения, ответственные
1. Организационные мероприятия	
1.1.Сертификация работ по охране труда	Май 2022
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда	Проводится 1 раз в год –сентябрь.
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы	При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – сентябрь, май.
1.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям школы. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Размножить и размесить на рабочих местах копии инструкций по ОТ и ТБ – зам директора по АХР
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и программ инструктажей на рабочем месте в подразделениях учреждения	Вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем месте

инструктажей на рабочем месте в подразделениях учреждения	на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в полугодие. Курсовая переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года.
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	по мере необходимости – зам директора по АХР
1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	по мере издания в печати – зам директора по АХР.
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	Апрель-май – директор Савкина Т.А. - председатель ПК Галунова И.В.
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: август, май зам директора по АХР.
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь– издание приказа зам директора по АХР
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года – – директор Савкина Т.А. - председатель ПК Галунова И.В.
2. Технические мероприятия	
2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений	По мере износа или выхода из строя зам директора по АХР
2.2. Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере износа или выхода из строя зам директора по АХР
2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере износа или выхода из строя зам директора по АХР.
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.	По мере износа или выхода из строя зам директора по АХР

2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Ремонт– директор – Савкина Т.А. зам директора по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	апрель - май - директор Савкина Т.А. - зам директора по АХР
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-по мере необходимости - - директор Савкина Т.А.; зам директора по АХР
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	-пополнить материально-техническую базу зам директора по АХР
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя - директор Савкина Т.А - зам директора по АХР
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации – август 2022г. – - директор Савкина Т.А. - зам директора по безопасности
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	по мере необходимости – директор Савкина Т.А.
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере износа и внесения изменений – директор Савкина Т.А; зам директора по безопасности
5.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ревизия состояния давления в огнетушителях – директор Савкина Т.А. зам. директора по АХР
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год (октябрь - июль) – - директор Савкина Т.А., зам директора по АХР с привлечением специалистов пожарного надзора
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	июнь - директор Савкина Т.А.
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной	постоянно –

мебели	зам директора по АХР

СОГЛАШЕНИЕ
администрации и профсоюзной организации МБОУ Ленинской СОШ по охране труда

04.10.2022

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Ленинской средней общеобразовательной школы в лице руководителя учреждения Савкиной Т.А., действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Галуновой И.В. действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – УО ААР.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:
3.1 Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.
3.2 Предоставлять отпуска в летнее время.
3.3 Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
3.4 Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
3.5 Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
3.6 Организовать питание детей.
3.7 Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.
3.8 Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
3.9 Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10 Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:
4.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.
4.2 Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.
4.3 Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.
4.4 Обеспечивать контроль за поведением обучающихся в урочной и внеурочной деятельности с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
4.5 Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий в рамках плана воспитательной работы.
4.6 Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в УО ААР.

Директор МБОУ Ленинской СОШ _____ Савкина Т.А
Председатель профсоюзного комитета _____ Галунова И.В.
м.п.