СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Ленинской СОШ

(протокол №2 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ленинской СОШ

_____ Т.А. Савкина

Приказ № 48/18 от 01.09.2022

Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12. 2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования Приказ Минобразования России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, 31.12.2015 № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом МБОУ Ленинской СОШ;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ Ленинской СОШ (далее Школа) в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями уроков и занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Школы.

2. Режим работы МБОУ Ленинской СОШ во время организации образовательного процесса.

2.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:
в 1 классе - 33 учебных недели,
во 2-х - 11-х классах - 34 учебных недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

2.2.1 Учебный год на 1, П ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени — на два полугодия.

2.2.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.2.3 Продолжительность учебной рабочей недели:
1-11 классы — 5 дней (пятидневка).

2.2.4 Учебные занятия организуются в одну смену.

2.2.5 Занятия внеурочной деятельности, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня.

2.2.6 Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу начинается в 7.30 часов с «утреннего фильтра» с использованием 2 входов в здание с обязательной термометрией,

за организацией которого следит сотрудник, дежурный учитель. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.2.7 Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

Для обучающихся 1-х классов устанавливается:

- «ступенчатый» режим обучения в 1 полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока (один день 5 уроков) по 35 минут каждый.
- учебные занятия проводить только в 1 смену;
- облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока во 2-м полугодии – 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).

Для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков.

Для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

Для обучающихся 7–9-х классов — не более 7 уроков;

Для обучающихся 10–11-х классов — не более 8 уроков;

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

2.2.8 Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.2.9 Расписание звонков:

Для обучающихся 1 класса

		Урок	Перемена
I четверть	1 урок	9.00 – 9.35	25 мин.
	2 урок	10.00 – 10.35	40 мин.
	3 урок	11.20 – 11.55	
II четверть	1 урок	9.00 – 9.35	25 мин.
	2 урок	10.00 – 10.35	40 мин.
	3 урок	11.20 – 11.55	10 мин.
	4 урок	12.05 – 12.40	
III четверть	1 урок	9.00 – 9.35	25 мин.
	2 урок	10.00 – 10.35	40 мин.
	3 урок	11.20 – 11.55	10 мин.

	4 урок	12.05 – 12.40	15 мин.

Для обучающихся 2-11 класса

1 урок	9.00-9.40	20 мин.
2 урок	10.00-10.40	20 мин.
3 урок	11.00-11.40	20 мин.
4 урок	12.00-12.40	15 мин.
5 урок	12.55-13.35	10 мин.
6 урок	13.45-14.25	10 мин.
7 урок	14.35-15.15	10 мин.

Между окончанием уроков и началом занятий внеурочной деятельности проводится перерыв (динамическая пауза) – не менее 30 минут.

2.2.10 Перед началом и концом каждого урока дается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.2.11 Дежурство по Школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.

2.2.12 Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока.

2.2.13 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.2.14 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.2.15 Ответственному за пропускной режим категорически запрещается пропускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

2.2.16 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.2.17 Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник и четверг с 8.00 до 16.00.

2.2.18 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.2.19 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.2.20 Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.2.21. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Ленинской СОШ».

2.2.22. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с постановлениями Министерств образования и науки Российской Федерации.

2.3. Организация воспитательного процесса .

2.3.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.3.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.3.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.3.4.Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.3.5.Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

2.3.6.В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.3.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

2.3.8. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

3.1.Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2В период проведения летней оздоровительной кампании в Школе, функционирует летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОО

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ Ленинской СОШ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой

5. Ведение документации.

5.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов»

5.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается после объяснительной записки учителя и по разрешению директора.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим коллегам журналов и их сохранность в течение учебного года, а также проверку 1 раз в четверть.

6. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.1. Режим работы. учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

6.2 Пропускной режим осуществляется в дневное время ответственным администратором; в ночное время — сторожами.

6.3 Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

6.4 Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

7.Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 1 1 1, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

8.Режим работы ОУ в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).