Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Ленинская средняя общеобразовательная школа

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ Ленинской СОШ
на 2019-2020 уч .год

Председатель первичной
профсоюзной организации:
Галунова И.В.

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ Ленинской СОШ
на 2019-2020 уч .год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2018-2019 учебный год.	Август-сентябрь 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов на 2018 год.	Октябрь - ноябрь 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2019г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2020	Администрация школы, председатель ПО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома				
1	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Август-Сентябрь 2019г.	Председатель ПО, профком	
2	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	✓ Работа культмассового сектора			

	(День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019-2020 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей	декабрь	Председатель ПО, профком	

	и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год).			
6	✓ О выполнении коллективного договора за 2019 год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель ПО, профком	
7	✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. ✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.	февраль	Председатель ПО, профком	
8	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия посвящённого8 марта	март	Председатель ПО, профком	
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ПО, профком	
11	✓ О согласовании предварительной			

	тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Работа культмассового сектора (25 мая)	май	Председатель ПО, профком	
	Информационная работа			
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Культурно массовые мероприятия				
✓ День знаний. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.				

Председатель первичной
профсоюзной организации: _____/Галунова И.В../