ПЛАН
методической работы школы на 2022-2023 учебный год
МБОУ Ленинская СОШ

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие профессионального роста педагогов и развития творческих способностей обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода на ФГОС третьего поколения».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы ШМО

ШМО	**Руководитель**	**Методическая тема**
Гуманитарный цикл	Горинова С.В.	Профессионально-личностный рост педагогов ШМО как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода на ФГОС третьего поколения
Естественно-математический цикл	Воробьева Л.И.	Инновационная деятельность в условиях реализации ФГОС второго поколения, перехода на ФГОС третьего поколения.
Начальные классы	Горинова Е.А.	Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе в рамках реализации ФГОС второго поколения и внедрения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. *Обновление содержания образования через*:
   Реализацию обновленных ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.) штатном режиме, а именно:

− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

− вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

− совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2.*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через*:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение

уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Формы методической работы:

- ✓ работа педсоветов;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ работа творческих и проблемных групп;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- ✓ наставничество;
- ✓ административные совещания;
- ✓ педагогическое портфолио;
- ✓ организация работы с одаренными детьми.

Структура методической работы

Направление деятельности	Описание деятельности	Формы работы
Организационно-методическое	Обеспечение функционирования школьных методических объединений	1.Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4.Информационная деятельность. 5. Школьные методические объединения. 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы.
Учебно-методическое	Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п.	(методическая декада в ШМО) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны,открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия. Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)
Научно-методическое	Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе	Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями
Методическое обучение педагогов	Самообразование и повышение квалификации	1.Мастер-классы, открытые уроки в ШМО. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей.

		4.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация,портфолио, открытый урок 5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов 7. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет-сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей.

Раздел 1 .Развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

1.1 Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

Цель: регулирование процесса повышения квалификации педагогов с целью развития их профессиональной компетентности.

Планируемый результат: рост профессиональной компетенции педагога, адресная помощь педагогам в повышении квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Май, сентябрь	Зам.директора по ОМР
2	Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов по запросу методического кабинета (в электронном и бумажном варианте)	Сентябрь	Зам.директора по ОМР
3	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по ОМР
4	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам.директора по ОМР
5	Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения курсов	Руководители ШМО, учителя
6	Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Педагоги
7	Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании и др.)	По мере необходимости	Директор, зам.директора по ОМР
8	Корректировка плана повышения квалификации в соответствии с пройденной курсовой подготовкой	Май	Зам.директора по ОМР

2. Работа с педагогическими кадрами

Цель*:* Сопровождение профессионального роста педагогов.

Планируемые результаты: Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный

п/п			
1	Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Оформление «педагогической копилки»	Октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники.
3	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по ОМР
4	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по ОМР
5	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	В течение всего года	Учителя-предметники
6	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение всего года	Руководители ШМО
7	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение всего года	Зам.директора по ОМР
8	Участие в научно-практических конференциях	Март - апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по ОМР

3. «Школа молодого педагога»

Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы

Планируемые результаты: успешное профессиональное становление молодого учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение	В течение года	Зам. Директора по УВР, ОМР, наставник, руководители ШМО
2	Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители ШМО, наставник
4	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Руководители ШМО, наставник
5	Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в «Школе молодого педагога»	В течение года	Руководители ШМО, наставник
6	Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ОМР, наставник

4. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для успешного прохождения аттестации педагогов на получение квалификационной категории.

Планируемые результаты: повышение квалификационной категории педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров» Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Зам.директора по ОМР
2	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам.директора по ОМР Руководители ШМО
3	Ознакомление аттестуемых с приказами Управления образования о назначении экспертов и сроках прохождения экспертизы	По мере поступления приказов	Зам.директора по ОМР
4	Ознакомление аттестуемых с приказом МО РО об утверждении решения аттестационной комиссии	По мере поступления приказов	Зам.директора по ОМР
5	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохождения аттестации	Зам.директора по ОМР

Основные направления работы методсовета на 2022-2023 учебный год.

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.
3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, предметных декадников, конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Доведение до сведения педагогов школы наиболее эффективных способов организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных обучающихся.
8. Создание в школе среды, способствующей здоровьесбережению участников образовательного процесса.

Работа методического совета

Заседание №1 (август)

Содержание деятельности	Ответственные
1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМК с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Согласование графика проведения предметных недель.	Зам.директора по ОМР, рук. ШМО

Заседание 2 *(ноябрь)*
Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Ответственные
1. Итоги образовательной деятельности за 1- ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Организация предметных недель 7. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	Зам.директора по ОМР, рук. ШМО

Заседание 3. (Январь)

Форма проведения: методический диалог
Тема: Использование современных образовательных технологий в учебном процессе

Содержание деятельности	Ответственные
1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (ФГОС НОО, ООО обновленные) 3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями.	Зам.директора по ОМР, рук. ШМО

<u>Заседание 4. (Март)</u>
<u>Форма проведения:</u> методический семинар

Содержание деятельности	Ответственные
1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Анализ работы ШМО по подготовке к переходу на обновленные ФГОС в 2023-2024 уч.году во 2, 6 классах. 4. Формирование УМК в соответствии с обновленными ФГОС на 2023/2024 учебный год	Зам.директора по ОМР, зам. директора по УВР, зав.библиотекой

<u>Заседание 5. (май)</u>
<u>Форма проведения:</u> методический диалог

1. Аналитическая деятельность качества работы методической службы за 2022/2023 учебный год 2. Анкетирование «Уровень удовлетворённости методической работой». 3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов. 4. Анализ проведения предметных декадников школьных методических объединений. 5. Анализ работы с высокомотивированными учащимися, итоги олимпиадного движения за 2022/2023 учебный год. 6. Анализ результативности внеурочной деятельности за 2022/2023 учебный год. 7. Планирование методической работы на 2023/2024 учебный год: обмен мнениями, предложения, задачи, основные направления деятельности.	Зам.директора по ОМР, рук. ШМО

Работа с методическими объединениями
Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по ОМР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов программ по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по ОМР, руководители ШМО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График единых методических дней
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель ШМО	План
7.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель ШМО	Протокол